

# L'ESSENTIEL DES RESSOURCES HUMAINES POUR LES MANAGERS

## **OBJECTIFS :**

Maitriser les bases du droit du travail et les intégrer dans son management au quotidien.

## **PROGRAMME :**

### **Les bases du contrat de travail**

Maitriser les différentes formes de contrat, les clauses obligatoires et étudier les possibilités de modification du contrat.

### **Accueillir un nouveau collaborateur**

Maitriser et mettre en place les étapes clés de l'intégration d'un nouveau collaborateur.

### **Le temps de travail**

Focus sur la législation applicable / Mettre en place de outils de suivi de gestion des temps / Gérer les absences.

### **Flash sur les congés payés et les RTT**

Rappel du cadre légal et des règles internes.

### **Gérer les situations difficiles**

Gérer les crises, faire face à l'agressivité / sanctionner avec pédagogie / développer son assertivité.

### **La rupture du contrat**

Différencier les différentes ruptures du contrat de travail et leurs conséquences.

### **Evaluer et accompagner ses collaborateurs**

Découvrir les différents entretiens à réaliser / le dialogue au quotidien.

**Validation de la formation :  
attestation de fin de formation**

**TOUTES NOS FORMATIONS SONT ACCESSIBLES AUX  
PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

## **PUBLIC :**

Manager souhaitant acquérir les bonnes pratiques RH

## **PRÉ REQUIS :**

Manager des équipes

## **DURÉE :**

1 jour / 6 heures

## **TARIF :**

Sur devis

## **LIEU :**

A définir

## **CALENDRIER ET HORAIRE :**

A définir

## **MODALITES D'ACCES A LA FORMATION :**

Bulletin d'inscription

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

Cas pratiques et mises en situation  
Remise d'un support pédagogique

## **POSITIONNEMENT AVANT FORMATION :**

Questionnaire de positionnement adressé à chaque participant avant la formation.

## **EVALUATION DES ACQUIS :**

Quizz en collectif et en individuel  
Attestation de fin de formation

## **EVALUATION DE LA FORMATION :**

Questionnaire de satisfaction

## **INTERVENANT :**

Virginie DIMIER, fondatrice ONLY RH, conseil en RH

## **CONTACT :**

Virginie DIMIER  
06.99.56.61.59 v.dimier@only-rh.fr

