

L'ESSENTIEL DES RESSOURCES HUMAINES POUR LES MANAGERS

OBJECTIFS :

Maitriser les bases du droit du travail et les intégrer dans son management au quotidien.

PROGRAMME :

Les bases du contrat de travail

Maitriser les différentes formes de contrat, les clauses obligatoires et étudier les possibilités de modification du contrat.

Accueillir un nouveau collaborateur

Maitriser et mettre en place les étapes clés de l'intégration d'un nouveau collaborateur.

Le temps de travail

Focus sur la législation applicable / Mettre en place de outils de suivi de gestion des temps / Gérer les absences.

Flash sur les congés payés et les RTT

Rappel du cadre légal et des règles internes.

Gérer les situations difficiles

Gérer les crises, faire face à l'agressivité / sanctionner avec pédagogie / développer son assertivité.

La rupture du contrat

Différencier les différentes ruptures du contrat de travail et leurs conséquences.

Evaluer et accompagner ses collaborateurs

Découvrir les différents entretiens à réaliser / le dialogue au quotidien.

**Validation de la formation :
attestation de fin de formation**

**TOUTES NOS FORMATIONS SONT ACCESSIBLES AUX
PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

PUBLIC :

Manager souhaitant acquérir les bonnes pratiques RH

PRÉ REQUIS :

Manager des équipes

DURÉE :

1 jour / 6 heures

TARIF :

Sur devis

LIEU :

A définir

CALENDRIER ET HORAIRE :

A définir

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION :

Bulletin d'inscription

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Cas pratiques et mises en situation
Remise d'un support pédagogique

POSITIONNEMENT AVANT FORMATION :

Questionnaire de positionnement adressé à chaque participant avant la formation.

EVALUATION DES ACQUIS :

Quizz en collectif et en individuel
Attestation de fin de formation

EVALUATION DE LA FORMATION :

Questionnaire de satisfaction

INTERVENANT :

Virginie DIMIER, fondatrice ONLY RH, conseil en RH

CONTACT :

Virginie DIMIER
06.99.56.61.59 v.dimier@only-rh.fr

